

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования
Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт им. А.К. Кортунова
ФГБОУ ВО Донской ГАУ

ПРИНЯТО
Ученым советом института
Протокол № 12
от «30» августа 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
НИМИ Донской ГАУ
№ 95 от «30» августа 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об электронной информационно-образовательной
среде НИМИ Донской ГАУ

Новочеркасск
2017

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 января 2014 г. № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный аграрный университет», утвержденный приказом Министерства сельского хозяйства РФ № 94-у от 08.07.2015г., Положением о Новочеркасском инженерно-мелиоративном институте имени А.К. Кортунова – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный аграрный университет» (далее - НИМИ Донской ГАУ).

1.2 Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) представляет собой совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, электронных информационных и образовательных ресурсов, необходимых и достаточных для организации опосредованного (на расстоянии) взаимодействия студентов с педагогическим, учебно-вспомогательным, административно-хозяйственным персоналом, а также между собой.

1.3 Положение устанавливает требования к техническому, технологическому и телекоммуникационному обеспечению функционирования ЭИОС НИМИ Донской ГАУ.

1.4 Положение устанавливает назначение и составные части ЭИОС НИМИ Донской ГАУ.

1.5 Положение устанавливает требования к аутентификации пользователей в ЭИОС НИМИ Донской ГАУ.

1.6 Положение регулирует порядок присвоения логинов и паролей обучающимся и сотрудникам НИМИ Донской ГАУ, правила пользования ЭИОС НИМИ Донской ГАУ под персональным логином и паролем и ответственность за передачу паролей третьим лицам.

1.7 Положение устанавливает требования к оказанию онлайн консультационной и справочной поддержки для обучающихся и сотрудников.

1.8 Положение обязательно для всех обучающихся и сотрудников НИМИ Донской ГАУ, имеющих персональный логин и пароль.

1.9 Под обучающимися, в целях настоящего Положения, понимаются:

- студенты НИМИ Донской ГАУ, обучающиеся на всех формах обучения по направлениям и специальностям высшего образования;
- слушатели;
- иные лица, получающие информационные образовательные услуги в НИМИ Донской ГАУ.

1.10 Под сотрудниками, в целях Положения, понимаются:

- педагогические работники по основному месту работы и по совместительству;
- работники по основному месту работы и по совместительству;
- лица, заключившие гражданско-правовые договоры на выполнение конкретных работ.

1.11 Перечень использованных в Положении сокращений:

ВО – высшее образование;

ДПО – дополнительное профессиональное образование;

ОП – образовательные программы;

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда.

2 ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ И ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ЭИОС НИМИ ДОНСКОЙ ГАУ

2.1 ЭИОС обеспечивает надежное, безотказное и производительное выполнение следующих технических, технологических и телекоммуникационных требований:

- технические характеристики серверного оборудования обеспечивают одновременную работу не менее 100% от общего числа пользователей, включая всех обучающихся и сотрудников, использующих сервисы ЭИОС НИМИ Донской ГАУ;
- все серверное оборудование имеет средства отказоустойчивого хранения и восстановления данных;
- все серверное оборудование имеет аппаратные и программные средства обеспечения информационной безопасности;
- обеспечивается восстановление информации в ретроспективе не менее 8-ми недель;
- компьютеры объединены в высокоскоростную корпоративную вычислительную сеть (не менее 100 Мбит/с);
- для всех обучающихся и сотрудников обеспечен из корпоративной вычислительной сети постоянный (по схеме 365/24/7) высокоскоростной (не менее 50 Мбит/с) неограниченный выход в сеть Интернет;
- для всех обучающихся и сотрудников обеспечен доступ по схеме 365/24/7 к работе в ЭИОС НИМИ Донской ГАУ из любой точки, имеющей подключение к Интернет, как с территории самой образовательной организации, так и вне ее пределов;
- обеспечивается возможность подключения мобильных устройств (смартфонов, планшетных компьютеров, нетбуков и ноутбуков) студентов и сотрудников к информационным сервисам корпоративной вычислительной сети и сетям Интернет на территории НИМИ Донской ГАУ по технологии Wi-Fi (зона покрытия подключения составляет не менее 75%);
- обеспечивается модульное подключение сервисов в состав ЭИОС НИМИ Донской ГАУ;

- обеспечиваются альтернативные форматы представления содержания электронных курсов, в том числе: видео, аудио, виртуальные практикумы и лабораторные занятия;
- обеспечивается поддержка получения печатных и электронных копий содержательной части электронных ресурсов включая библиотечные.

3 НАЗНАЧЕНИЕ И СОСТАВНЫЕ ЧАСТИ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ

3.1 Электронная информационно-образовательная среда предназначена для:

- организации образовательного процесса по реализуемым образовательным программам ВО и ДПО;
- обеспечения доступа обучающихся и сотрудников, независимо от места их нахождения, к электронным информационным ресурсам, электронным образовательным ресурсам посредством использования информационно-телекоммуникационных технологий и сервисов;
- обеспечения индивидуализации образовательного процесса, обучающегося;
- повышения эффективности и качества образовательного процесса в НИМИ Донской ГАУ;
- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программ;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет".
- обеспечения механизмов и процедур мониторинга качества образовательного процесса;
- предоставления доступа участникам образовательного процесса к электронному портфолио, как для обучающихся, так и для сотрудников;
- реализации раздела «Вопросы и ответы» и возможность общения участников образовательного процесса в онлайн и офлайн формах в границах модуля «Событие»;
- обеспечения оценивания обучающимися качества предоставляемых образовательных услуг конкретным преподавателем.

3.2 Электронная информационно-образовательная среда интегрирует следующие сервисы:

- электронную библиотеку;
- корпоративную службу электронной почты;
- файловые хранилища корпоративной сети;
- корпоративную систему видеоконференций;
- личного кабинета студента и личного кабинета преподавателя, доступные через web-интерфейс;
- внешние сервисы с единым интерфейсом электронной информационно-образовательной среды;
- web-систему «Антиплагиат»;
- интегральную обучающую-контролирующую систему (в том числе через официальный сайт НИМИ Донской ГАУ);
- информационные и технологические ресурсы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (в том числе через официальный сайт НИМИ ДГАУ).

3.3 Составными элементами ЭИОС НИМИ Донской ГАУ являются:

- **модуль «Образование»** - обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, ГИА и ИА, образовательным программам, календарным учебным графикам, аннотациям дисциплин и практик.

- **модуль «Расписание»** - обеспечивает своевременное информирование обучающихся обо всех изменениях в нем. Актуализируется по мере изменения информации.

- **модуль «Успеваемость»** - обеспечивает фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ. Информация открыта зарегистрированным пользователям, и защищена от свободного просмотра путем аутентификации пары "Пароль-Логин". Сведения вносят сотрудники деканата, обучающийся может просмотреть свои результаты после аутентификации.

Фиксация хода образовательного процесса определена как фиксация результатов текущей аттестации по дисциплинам (практикам), изучаемым в процессе освоения образовательной программы в соответствии с учебным планом. По каждой позиции показываются компетенции, освоение которых определяется образовательной программой. В модуле отражаются итоговые результаты текущего (в течении семестра или учебного года) контроля в соответствии с требованиями и показателями установленными рабочей программой дисциплины (программой практики) и фондами оценочных средств. Успешная сдача текущего контроля представляется отметкой «+», неудовлетворительные результаты текущего контроля не выставляются. Обновляются 1 раз в месяц.

Результаты промежуточной аттестации в модуле представляются в соответствии с результатами и индикаторами установленными рабочей программой дисциплины (программой практики) и фондами оценочных средств. Обновляются в течении 30 дней после промежуточной аттестации.

Итоговыми результатами освоения образовательной программы устанавливается оценка сформированности соответствующих компетенций, определяемая на итоговой (государственной итоговой) аттестации. Результаты ГИА или ИА вносятся в модуль в течение 30 дней после окончания.

- **модуль "Портфолио студента"**, реализован через подсистему "Портфолио", позволяющую осуществлять сбор и представление основных достижений в процессе его обучения в вузе. Веб-портфолио студента содержит комплект документов, представляющий совокупность индивидуальных образовательных достижений и личных успехов студента: курсовые работы обучающегося, рецензии и оценки на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса. Ведение студентом портфолио способствует не только формированию умения объективной оценки уровня своих профессиональных компетентностей и усилению мотивации к образовательным достижениям, но и приобретению опыта самопредставления, общения в профессиональном сообществе.

- **модуль "Портфолио преподавателя"**, реализован через систему "Портфолио" и представляет собой не только информацию о преподавателе, это коллекция работ, демонстрация индивидуальных или коллективных достижений педагога и его учеников в той или иной области. Портфолио педагогов – это разработанные им лично или с его участием учебные программы, конспекты уроков, методические разработки занятий, учебно-методические материалы, а также представление авторского методического обеспечения учебного процесса.

Кроме этого, в составе портфолио имеется список научных и методических работ, список конференций, семинаров, круглых столов, в которых принимал участие педагог, коллекция дипломов, свидетельств и сертификатов о повышении квалификации, личных грамот и грамот обучаемых. Портфолио, это рекомендации, советы и отзывы коллег, руководителей подразделения или учебного заведения, возможность оказать необходимую помощь и консультацию своим обучаемым, дистанционно оценить их работы, дать рекомендации по их доработке и совершенствованию.

- **модуль "Событие"** реализует возможность диалога в онлайн и офлайн режиме между участниками образовательного процесса.

- **модуль «Доска объявлений»** обеспечивает своевременное информирование обучающихся обо всех изменениях в расписании, объявлениях деканатов.

- **web-модуль «Электронная библиотека»** - обеспечивающая доступ (в том числе авторизованный к полнотекстовым документам) к информационным ресурсам института, каталогу периодических изданий, подписным базам данных свободного доступа, ресурсам подписных ЭБС, классифицированным и каталогизированным интернет-ресурсам, библиотечным сервисам (электронный абонемент);

- **web-система «Антиплагиат»**. Система представляет собой комплексное решение для проверки документов (диссертаций, статей, научных отчетов, выпускных квалификационных работ и др.) на наличие заимстwow-

ний, функционал которого обеспечивает проведение экспертизы по широкому составу потенциальных источников заимствований.

- **«Интегральная обучающе-контролирующая система»**, предназначена для проведения любых видов текущего, промежуточного и итогового контроля в форме тестирования. Вход в систему выполняется с официального сайта НИМИ ДГАУ путем ввода идентификационной пары «Пароль-Логин», по которой тестируемый подключается к соответствующему блоку соответствующей дисциплины. Архитектура системы позволяет формировать и использовать блоки вопросов и ответов любого вида: текстовые, математические или графические. Результаты тестирования интегрируются в виде итогового балла и соответствующей оценки. Система имеет необходимые и достаточные степени защиты от несанкционированного доступа как во время тестирования, так и в процессе хранения.

- **модуль «Система дистанционного обучения»**, реализованная на платформе Office 365, обеспечивающая интеграцию средств коммуникации между участниками образовательного процесса, учебно-методического обеспечения курса и других дидактических материалов в пределах одной Web-платформы, разработку и проведение видеокурсов и семинаров по предметным областям знаний в пределах вузовских или открытых образовательных платформ с документальным подтверждением результата прохождения обучения по результатам прохождения итоговой аттестации в виде тестирования.

3.3.2 Электронные информационные ресурсы:

- официальный сайт НИМИ Донской ГАУ;
- студенческий портал;
- личный кабинет студента;
- личный кабинет преподавателя;
- корпоративная почта.

3.3.3 Электронные образовательные ресурсы:

- база электронных учебно-методических изданий;
- база записей вебинаров по дисциплинам учебного плана;
- база учебных, учебно-методических, организационно-методических и организационных материалов на сайтах факультетов;
- база научных трудов НИМИ Донской ГАУ;
- электронный библиотечный каталог литературы;
- каталог периодических изданий;
- ресурсы подписных баз данных свободного доступа;
- ресурсы подписных электронно-библиотечных систем;
- классифицированные и каталогизированные интернет-ресурсы;
- формирование электронного портфолио обучающихся, в том числе сохранение работ обучающихся, рецензий и оценок на эти работы;
- разработка тестов и контрольно-измерительных материалов, опросов, контрольных заданий; тестирование проходит по контрольно-измерительным материалам, разработанным профессорско-преподавательским составом;

-фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения ОП;

3.3.4 Информационные и телекоммуникационные технологии:

- электронная библиотека (МегаПро) - обеспечивающая доступ (в том числе авторизованный к полнотекстовым документам) к информационным ресурсам института, каталогу периодических изданий, подписным базам данных свободного доступа, ресурсам подписных ЭБС, классифицированным и каталогизированным интернет-ресурсам, библиотечным сервисам (электронный абонемент);

- портал студентов и преподавателей – комплекс информационных и телекоммуникационных средств организации и осуществления учебной деятельности, прямого контакта между преподавателями и студентами в процессе изучения дисциплин на сайтах преподавателей, режим доступа посредством корпоративной системы E-mail модуля «Событие» и (или) MS Teams;

- интегрированная образовательная среда, реализуемая на платформе Microsoft office 365 обеспечивающая доступ обучающимся и сотрудникам к базе электронных учебно-методических комплексов, средств тестирования, интерактивных дидактических инструментов обучения;

- видео-телеконференции с прямым и обратным каналами, обеспечивают интерактивное взаимодействие в виртуальном классе студентов и преподавателей в процессе изучения дисциплин;

- облачная система хранения данных обучающихся и сотрудников НИМИ Донской ГАУ.

4 ТРЕБОВАНИЯ К АУТЕНТИФИКАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И СОТРУДНИКОВ В ЭИОС НИМИ ДГАУ

4.1 Для аутентификации обучающихся и сотрудников в ЭИОС НИМИ Донской ГАУ используется разграничительная политика доступа и парольная аутентификация, с применением следующих мер надежности:

-технические ограничения на парольную защиту – не менее 7 символов;

- управление сроком действия паролей;

- обучение всех сотрудников в рамках начального курса "Информационно-телекоммуникационные технологии в образовательном процессе".

4.2 Для доступа обучающихся и сотрудников в составные части ЭИОС используется единая система аутентификации.

5 ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЕ

5.1 Обучающиеся НИМИ Донской ГАУ всех форм обучения - имеет возможность доступа к персонализированной части ЭИОС НИМИ Донской ГАУ.

5.2 Пользование обучающимися ЭИОС НИМИ Донской ГАУ осуществляется по авторизованному доступу с использованием личного логина и пароля.

5.3 Присвоение обучающемуся НИМИ Донской ГАУ логина и пароля осуществляет организатор (сотрудник деканата), закрепленный за данной формой обучения. Этот процесс проходит в два этапа:

- создание учетных данных стандартными средствами;
- регистрация учетных данных слушателей в системе ЭИОС.

5.4 Подготовку необходимого набора регистрационных документов для выдачи обучающемуся осуществляет организатор.

5.5 Основанием для получения от организатора учетных данных (логин и пароль) для авторизованного доступа в ЭИОС НИМИ Донской ГАУ является приказ о зачислении обучающегося в статус студента, право на пользование ресурсами информационно-библиотечного центра НИМИ Донской ГАУ, назначения обучающемуся мероприятий учебного процесса, проводимых посредством ЭИОС НИМИ Донской ГАУ.

5.6 Организатор выдает обучающемуся учетные данные (логин и пароль) для авторизованного доступа в ЭИОС НИМИ Донской ГАУ. Обучающийся обязан расписаться за получение учетных данных в соответствующей графе ведомости учета.

5.7 В случае повторной регистрации в электронной информационно-образовательной среде НИМИ Донской ГАУ обучающийся обязан обратиться к организатору, который закреплен за соответствующей формой обучения. Дальнейшая схема регистрации происходит в соответствии с настоящим Положением.

6 ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ В ЭИОС

6.1 Физическое лицо, являющееся педагогическим работником НИМИ Донской ГАУ, имеет право получить учетные данные (пароль и логин) для доступа в электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ.

6.2 Учетные данные (пароль и логин) для доступа педагогических работников в ЭИОС НИМИ Донской ГАУ присваивает администратор информационных систем на основании служебной записки заведующего кафедрой.

6.3 Учетные данные (пароли и логины) педагогических работников передается администратором информационных систем менеджеру.

6.4 Учетные данные (пароль и логин) вручается заведующим кафедрой соответствующей кафедры каждому педагогическому работнику лично под роспись.

6.6 В случае увольнения педагогического работника ответственный сотрудник отдела кадров в течение одного рабочего дня обязан сообщить администратору информационной системы об этом факте с целью блокирования и последующего удаления учетных данных уволенного преподавателя.

7 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ ЭИОС

7.1 Сотрудник и обучающийся обязуется использовать ресурсы ЭИОС НИМИ Донской ГАУ с соблюдением авторских прав, не воспроизводить полностью или частично информацию под своим либо иным логином и паролем, не распространять, не переделывать или иным способом модифицировать информацию (ст.16 закона «Об авторском праве и смежных правах»).

8 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА СОХРАННОСТЬ РЕГИСТРАЦИОННЫХ ДАННЫХ В ЭИОС

8.1 Обучающийся и сотрудник, получивший учетные данные для авторизованного доступа в ЭИОС НИМИ Донской ГАУ, обязуется хранить их в тайне, не разглашать и не передавать их иным лицам.

8.2 Обучающийся и сотрудник несет ответственность за несанкционированное использование регистрационной информации других учащихся (сотрудников), в частности – использование другого логина и пароля для входа в ЭИОС ст.16 закона «Об авторском праве и смежных правах» и осуществление различных операций от имени другого обучающегося и/или сотрудника.

8.3 Обучающийся и сотрудник несет ответственность за умышленное использование программных средств (вирусов, и/или самовоспроизводящегося кода), позволяющих осуществлять несанкционированное проникновение в ЭИОС ст.16 закона «Об авторском праве и смежных правах» с целью модификации информации, кражи паролей, угадывания паролей и других несанкционированных действий.

8.4 Обучающиеся, руководители учебных и управленческих подразделений, а также сотрудники несут ответственность за использование носителей информации, содержащих компьютерные вирусы и/или вредоносные самовоспроизводящиеся коды, а также за отсутствие, неиспользование или несвоевременное обновление пакетов антивирусных программ, обеспечивающих безопасность информационных систем.

8.5 В случае невозможности авторизованного входа с первичным или измененным пользователем паролем, с целью временного блокирования доступа в систему от своего имени, обучающийся и сотрудник обязан немедленно уведомить администратора информационных систем.

8.6 Обучающийся и сотрудник обязан немедленно уведомить администратора информационных систем о любом случае несанкционированного доступа и/или о любом нарушении безопасности.

8.7 Администратор информационных систем оставляет за собой право в случае несоблюдения пунктов Соглашения запретить использование определенных учетных данных и/или изъять их из обращения.

8.8 В случае увольнения сотрудника, имеющего авторизованные права доступа в ЭИОС ст.16 закона «Об авторском праве и смежных правах», от-

ответственный сотрудник отдела кадров (с уведомлением руководителя подразделения) в течение одного рабочего дня обязан сообщить об этом администратору информационных систем.

8.9 В случае увольнения администратора информационных систем ответственный сотрудник отдела кадров в течение одного рабочего дня обязан сообщить начальнику отдела информационных технологий НИМИ Донской ГАУ об этом факте с целью блокирования и последующего удаления учетных данных уволенного администратора информационных систем.

8.10 За нарушение настоящего Положения обучающийся и сотрудник привлекается к дисциплинарной и гражданско-правовой ответственности в рамках, предусмотренных действующим законодательством. Убытки, возникшие в результате несанкционированного доступа третьих лиц в ЭИОС НИМИ Донской ГАУ вследствие разглашения пользователем пароля, возмещаются им в полном объеме, включая упущенную выгоду. (Ст. 15 Гражданского кодекса Российской Федерации).

8.11 Электронная информационно-образовательная система и базы данных являются интеллектуальной собственностью НИМИ Донской ГАУ. В случае нарушения обучающимся и сотрудником закона «Об авторском праве и смежных правах» последние несут административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

9 ТРЕБОВАНИЯ К ОКАЗАНИЮ ОНЛАЙН КОНСУЛЬТАЦИОННОЙ И СПРАВОЧНОЙ ПОДДЕРЖКИ ДЛЯ УЧАЩИХСЯ И СОТРУДНИКОВ

9.1 Каждый обучающийся и сотрудник имеет право воспользоваться службой консультационной и справочной поддержки в соответствующем подразделении НИМИ Донской ГАУ по следующим аспектам:

- по вопросам организации учебного процесса, оплаты обучения, передачи академической задолженности и т.п.;
- по вопросам использования инструментов электронного обучения, входящих в состав ЭИОС, развития учебных навыков и компетенций, получения учебно-методических, организационно-методических информационных справок, разъяснений и консультаций;
- по вопросам оказания психологической поддержки по вопросам адаптации в вузе, мотивации образования и организации времени, межличностных конфликтов, кризисных жизненных ситуаций.

9.2 Порядок получения онлайн консультационной и справочной поддержки обучающимися и сотрудниками определен в отдельном локальном нормативном акте.

Приложение А - Соглашение о допуске пользователя к работе в электронной информационно-образовательной среде НИМИ Донской ГАУ и наделении их необходимыми полномочиями по доступу к ресурсам системы.

Соглашение о допуске пользователя к работе в электронной информационно-образовательной среде НИМИ Донской ГАУ и наделении их необходимыми полномочиями по доступу к ресурсам системы

I. Физическое лицо, являющееся студентом НИМИ Донской ГАУ очной, заочной, очно-заочной форм обучения - именуемый в дальнейшем «слушатель», имеет возможность доступа к персонализированной части электронной информационно-образовательной среде НИМИ Донской ГАУ (далее по тексту ЭИОС).

II. Слушатель, получающий авторизованный доступ (логин и первичный пароль) к ЭИОС НИМИ Донской ГАУ, в полной мере ответственен за сохранность регистрационных данных и обязуется в дальнейшем:

a. нести ответственность за неумышленное разглашение регистрационной информации, в результате собственной некомпетентности при работе с информационными образовательными ресурсами НИМИ Донской ГАУ;

b. нести ответственность за умышленное разглашение регистрационной информации, в частности – передачу своего логина и пароля другому лицу;

c. нести ответственность за умышленное использование регистрационной информации других слушателей, в частности – использование другого логина и пароля для входа в ЭИОС НИМИ Донской ГАУ и осуществление различных операций от имени другого слушателя;

d. нести ответственность за умышленное использование программных средств (вирусов, и/или самовоспроизводящегося кода), позволяющих осуществлять несанкционированное проникновение в ЭИОС НИМИ Донской ГАУ с целью модификации информации, кражи паролей, угадывания паролей и других несанкционированных действий;

e. соблюдать правила этики внутри сетевого учебного сообщества НИМИ Донской ГАУ:

- компетентно отвечать в форумах, обсуждениях, опросах и других формах сетевого общения;

- соблюдать авторские соглашения и всегда указывать ссылки на источники при использовании цитат в сообщениях;

- проявлять корректность в общении с другими участниками сетевого сообщества.

1. Слушатель обязан немедленно уведомить администратора информационной образовательной системы (непосредственно, либо через организатора) в случае невозможности авторизованного входа с первичным или измененным слушателем паролем, с целью временного блокирования доступа в систему от имени этого слушателя.

2. В случае повторной регистрации в ЭИОС НИМИ Донской ГАУ слушатель должен обратиться к организатору, закрепленному за соответствующей формой обучения. Повторная регистрация осуществляется в соответствии с «Положением об электронной информационно-образовательной среде НИМИ Донской ГАУ».

3. Слушатель обязан немедленно уведомить администратора информационной образовательной системы (непосредственно, либо через организатора) о любом случае неавторизованного (не разрешенного слушателем) доступа и/или о любом нарушении безопасности.

4. Администратор информационной образовательной системы оставляет за собой право в случае несоблюдения пунктов Соглашения запретить использование определенных логинов и/или изъять их из обращения.

III. Технические требования для работы в электронной информационно-образовательной среде НИМИ Донской ГАУ:

- поддерживаемые браузеры – IE 6.0 и выше;

- скорость соединения – от 128 Кбит/с;
- поддерживаемые браузеры – Microsoft Edge и выше, Firefox, Opera;
- скорость соединения – от 128 Кбит/с;
- блокировка всплывающих окон должна быть выключена;
- применение adobe flash player;
- должны быть открыты порты 80, 443 и 1935 на файерволе (firewall).

IV. Слушатель обязан ознакомиться и соблюдать правовые основы информатики, регулируемые ст. ст. 1225-1551 Гражданского Кодекса РФ (ГК РФ):

Правовые основы информатики

Статьей 1225 ГК РФ «Охраняемые результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации», которая содержит перечень объектов, получающих правовую охрану. В этот перечень включены программы для ЭВМ и базы данных.

Согласно ст. 1226 ГК РФ на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации признаются интеллектуальные права, которые включают в себя исключительное право, являющееся имущественным правом.

Автором результата интеллектуальной деятельности признается гражданин, творческим трудом которого создан такой результат (п.1 ст. 1228 ГК РФ).

Гражданин или юридическое лицо, обладающие исключительным правом на результат интеллектуальной деятельности (правообладатель), вправе использовать такой результат или такое средство по своему усмотрению любым не противоречащим закону способом, а другие лица не вправе без согласия правообладателя использовать охраняемый законом объект (п. 1. ст. 1229 ГК РФ).

Программы для ЭВМ

Программы для ЭВМ по своей правовой природе относятся к объектам авторских прав и охраняются как литературные произведения (п. 1. ст. 1259, 1261 ГК РФ).

«Программа для ЭВМ» - это «представленная в объективной форме совокупность данных и команд, предназначенных для функционирования ЭВМ и других компьютерных устройств в целях получения определенного результата, включая подготовительные материалы, полученные в ходе разработки программы для ЭВМ, и порождаемые ею аудиовизуальные отображения» (ст. 1261 ГК РФ).

Что касается государственной регистрации программы для ЭВМ, то правообладатель в течение срока действия исключительного права на данную программу может по своему желанию зарегистрировать такую программу в федеральном органе исполнительной власти по интеллектуальной собственности (п. 1. ст. 1262 ГК РФ).

Исключительное право на произведение действует в течение всей жизни автора и 70 лет, считая с 1 января года, следующего за годом смерти автора (п. 1. ст. 1281 ГК РФ). Представляется, что государственную регистрацию программы для ЭВМ может произвести и наследник (наследники) автора, к которому исключительное право на программу для ЭВМ переходит в порядке универсального правопреемства (ст. 1241 ГК РФ), а также правообладатель - юридическое лицо.

В случае государственной регистрации программ для ЭВМ правообладателем наступают правовые последствия: при отчуждении по договору, залоге этого права и предоставления по договору - все эти действия необходимо подвергать государственной регистрации с помощью госрегистрации соответствующего договора. Несоблюдение этого требования влечет недействительность соответствующего договора. Основанием для внедоговорного перехода прав является соответствующее решение суда или свидетельство о праве на наследство (п.п. 4., 5. ст. 1232 ГК РФ).

Распоряжение исключительным правом на программу для ЭВМ

Часть четвертая ГК РФ вводит два основных вида договоров по распоряжению исключительным правом:

1. договор об отчуждении исключительного права;

2. договор о предоставлении другому лицу права использования соответствующего результата интеллектуальной деятельности в установленных договором пределах (лицензионный договор). При этом заключение лицензионного договора не влечет за собой переход исключительного права к лицензиату (п. 1. ст. 1233 ГК РФ).

Права пользователя программой для ЭВМ

Лицо, правомерно владеющим экземпляром программы для ЭВМ (пользователь), вправе без разрешения автора или иного правообладателя и без выплаты дополнительного вознаграждения:

1. Внести в программу для ЭВМ изменения исключительно в целях ее функционирования на технических средствах пользователя и осуществлять действия, необходимые для функционирования такой программы в соответствии с ее назначением, в том числе запись и хранение в памяти ЭВМ (одной ЭВМ или одного пользователя сети), а также осуществить исправление явных ошибок, если иное не предусмотрено договором с правообладателем;

2. Изготовить копию программы для ЭВМ при условии, что эта копия предназначена только для архивных целей или для замены правомерно приобретенного экземпляра в случаях, когда такой экземпляр утерян, уничтожен или стал непригоден для использования. При этом копия программы для ЭВМ не может быть использована в иных целях и должна быть уничтожена, если владение экземпляром такой программы перестало быть правомерным.

Лицо, правомерно владеющее экземпляром программы для ЭВМ, вправе без согласия правообладателя и без выплаты дополнительного вознаграждения изучать, исследовать или испытывать функционирование такой программы в целях определения идей и принципов, лежащих в основе любого элемента программы для ЭВМ, путем осуществления описанных выше действий, а также вправе воспроизвести и преобразовать объектный код в исходный текст (декомпилировать программу для ЭВМ) или поручить иным лицам осуществить эти действия, если они необходимы для достижения способности к взаимодействию независимо разработанной этим лицом программы для ЭВМ с другими программами, которые могут взаимодействовать с декомпилируемой программой, при соблюдении следующих условий:

1. информация, необходимая для достижения способности к взаимодействию, ранее не была доступна этому лицу из других источников;

2. указанные действия осуществляются в отношении только тех частей декомпилируемой программы для ЭВМ, которые необходимы для достижения способности к взаимодействию;

3. информация, полученная в результате декомпилирования, может использоваться лишь для достижения способности к взаимодействию независимо разработанной программы для ЭВМ с другими программами, не может передаваться иным лицам, за исключением случаев, когда это необходимо для достижения способности к взаимодействию независимо разработанной программы для ЭВМ с другими программами, а также не может использоваться для разработки программы для ЭВМ, по своему виду существенно схожей с декомпилируемой программой для ЭВМ, или для осуществления другого действия, нарушающего исключительное право на программу для ЭВМ (ст. 1280 ГК РФ).

Приложение Б – Лист ознакомления обучающихся с введенным в действие Положением и Соглашением.

№ п/п	ФИО студента	Курс, группа	Подпись об ознакомлении с Положением и Соглашением	Дата
1				
2				
3				
...				

ПОЛОЖЕНИЕ
об электронной информационно-образовательной
среде НИМИ Донской ГАУ

Подписано в печать
Объём

Тираж

Формат 60 × 84 ^{1/16}
Заказ №

Отдел оперативной полиграфии НИМИ ФГОУ ВО Донской ГАУ,
346428, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111